

Comptable de gérance – PARIS 9^{ème} arrondissement

CDI à pourvoir dès que possible sur Paris dans le 9^{ème} arrondissement.

Depuis plus de 30 ans, le groupe Quadral est un acteur majeur du logement et de l'immobilier en France.

Sa filiale Quadral Property est un acteur du Property Management dédié à la gestion de patrimoine pour le compte de propriétaires institutionnels. Notre spécialisation s'est bâtie à partir d'une expérience significative en la matière. Présentes sur plusieurs régions, nos équipes aux multiples compétences apportent à nos Mandants tout leur savoir-faire dans le cadre d'une gestion de proximité, dans l'objectif de valoriser leur patrimoine.

Nous recherchons au sein de notre Agence Ile-de-France un(e) Comptable de Gérance en contrat à durée indéterminée.

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Immobilier, vous tenez la comptabilité des propriétaires et locataires dans le respect de la réglementation et des délais.

Vous êtes notamment en charge des missions suivantes :

Domaine administratif :

- Contrôler et valider le quittancement des loyers;
- Encaisser et imputer les règlements des locataires;
- Vérifier, codifier, enregistrer et régler les factures
- Réaliser les régularisations de charges locatives et ajuster les provisions de charges après contrôle et modifications éventuelles de ventilation des répartitions annuelles de charges de copropriété,
- Saisir les impôts fonciers ;
- Etablir les budgets prévisionnels des charges récupérables et non récupérables,
- Accomplir les travaux administratifs divers (frappe de courriers, saisie d'opérations diverses de comptabilité locative),
- Etablir les liquidations des dépôts de garantie (exploiter les états des lieux de sortie) et des soldes des locataires sortants.

Domaine relationnel :

- Répondre aux demandes d'informations et réclamations des locataires, propriétaires et tiers (téléphone, mail, accueil physique).

Profil

Issu(e) d'une formation de type Bac +2 en Comptabilité ou Immobilier, vous avez de bonnes connaissances de la législation sur la loi de 89, de 48, des baux commerciaux, de la fiscalité (revenus fonciers) et défiscalisation. Vous maîtrisez les décrets de charges récupérables et entretien locatif (décret 87). Autonome et organisé(e), vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre précision, votre esprit d'équipe et votre sens du service.



Vous avez une bonne maîtrise des outils informatique et bureautique (Word, Excel).

Vous justifiez d'une expérience significative dans un poste similaire, idéalement dans le secteur de l'administration de biens.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de M. Sébastien COLIN – DRH du Groupe QUADRAL idéalement par mail : sebastien.colin@quadral.fr ou par courrier à son attention, à l'adresse suivante : Quadral SAS - 24ter rue du Général de Gaulle - 57050 LE BAN SAINT MARTIN.